

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	
	Dirección de Recursos Humanos	Página 1 de 2

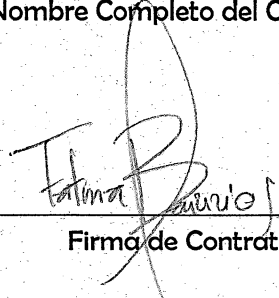
Nombre del Contratista:	Fatima del Rosario Barrios González	CUI:	2990 38319 0101
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		

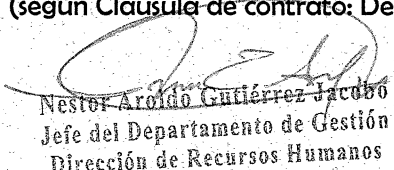
Número de Contrato:	029-116-2025-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre 2025
Acuerdo Ministerial:	601-2025	Fecha del informe:	29/08/2025

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Agosto	2025		31	Agosto	2025

Objeto del Contrato
El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Gestión, Dirección de Recursos Humanos del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia
a) Apoyé en la apertura de expedientes nuevos del Renglón 031. b) Apoyé en el cumplimiento del instructivo de conformación de expedientes de personal de la Dirección de Recursos Humanos y su respectivo archivo cronológico c) Apoyé en la clasificación, revisión y organización de la documentación que conforma los expedientes de personal del Despacho Ministerial siguiendo un orden cronológico y temático para facilitar su consulta y gestión documental. d) Apoyé en la digitalización de expedientes de personal, escaneando los documentos físicos y realizando su clasificación en la base de datos digital para garantizar su acceso y conservación en el archivo. e) Apoyé en los procedimientos y limpieza documental en los expedientes de personal del Despacho Ministerial f) Apoyé en la recepción de expedientes de la Dirección de Recursos Humanos. g) Apoyé en el escaneo continuo de los expedientes y documentos de acciones de personal para llevar a cabo un archivo digital. h) Apoyar en los procesos efectuados por el Departamento de Gestión (Destrucción de gafetes y sellos del personal de baja del Ministerio)

Fatima del Rosario Barrios González
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Nestor Aroldo Gutiérrez Jacobo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Nestor Aroldo Gutiérrez Jacobo Jefe del Departamento de Gestión Dirección de Recursos Humanos
Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)